

PROGRAMA FORMACION PLAN "EMPRESARIO"

Duración Total: 40 horas + 3 meses de tutorías vía chat.

Precio: pago único de 1.999 € o 199 € al mes durante 12 meses.

Horario: 2 horas diarias, 2 veces por semana (20 días)

Día 1: Facturas Expedidas - Ventas

Objetivo: Comprender las distintas operaciones de ventas y su tratamiento fiscal.

Contenido:

1. Operaciones Interiores
2. Operaciones Intracomunitarias
3. Exportaciones
4. Reinversión del Sujeto Pasivo
5. Facturación Electrónica

Día 2: Facturas Recibidas - Gastos

Objetivo: Gestionar las facturas de gastos y entender los criterios para deducir gastos en actividades económicas.

Contenido:

1. Actividades Económicas (CNAE e IAE)
2. Gastos Deducibles y No Deducibles
3. Requisitos para Deducir los Gastos
4. Adquisiciones Intracomunitarias e Importaciones
5. Aplicación de Prorrata

Día 3: Regímenes Especiales y Gran Empresa

Objetivo: Entender los regímenes fiscales especiales, las obligaciones tributarias de las grandes empresas y la aplicación del SII.

Contenido:

1. Regímenes Especiales (excluyendo ganadería, pesca y REBU)
2. Condición de Gran Empresa
3. Aplicación del SII

4. Presentación de Declaraciones SII

Día 4: Declaraciones de IVA, Modelo 303

Objetivo: Aprender a cumplimentar y presentar el modelo 303 para la autoliquidación del IVA.

Contenido:

1. Conceptos Básicos del Modelo 303
2. Cumplimentación del Modelo 303
3. Aplicación de la Prorrata
4. Presentación del Modelo 303

Día 5: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)

Objetivo: Comprender los conceptos básicos del IRPF, las retenciones y pagos a cuenta, y los cambios para 2023.

Contenido:

1. Conceptos Básicos del IRPF
2. Retenciones y Pagos a Cuenta
3. Cambios en el IRPF para 2023

Día 6: Modelo 111

Objetivo: Aprender qué es el modelo 111, su finalidad y cómo se presenta.

Contenido:

1. ¿Qué es el Modelo 111?
2. Conceptos Básicos del Modelo 111
3. Cumplimentación del Modelo 111
4. Presentación del Modelo 111

Día 7: Modelo 115

Objetivo: Comprender qué es el modelo 115, su finalidad y cómo se presenta.

Contenido:

1. ¿Qué es el Modelo 115?
2. Conceptos Básicos del Modelo 115
3. Cumplimentación del Modelo 115
4. Presentación del Modelo 115

Día 8: Modelo 349

Objetivo: Aprender qué es el modelo 349, su finalidad y cómo se presenta.

Contenido:

1. ¿Qué es el Modelo 349?
2. Conceptos Básicos del Modelo 349
3. Cumplimentación del Modelo 349

4. Presentación del Modelo 349

Día 9: Intrastat

Objetivo: Comprender qué es el sistema Intrastat, su finalidad y cómo se presenta.

Contenido:

1. ¿Qué es Intrastat?
2. Conceptos Básicos de Intrastat
3. Cumplimentación de la Declaración Intrastat
4. Presentación de la Declaración Intrastat

Día 10: Declaraciones Informativas - Modelos 180 y 190

Objetivo: Comprender qué son los modelos 180 y 190, su finalidad y cómo se presentan.

Contenido:

1. Modelo 180
 - ¿Qué es el Modelo 180?
 - Conceptos Básicos
 - Cumplimentación del Modelo 180
 - Presentación del Modelo 180
2. Modelo 190
 - ¿Qué es el Modelo 190?
 - Conceptos Básicos
 - Cumplimentación del Modelo 190
 - Presentación del Modelo 190

Día 11: Modelo 390 - Declaración Resumen Anual del IVA

Objetivo: Comprender qué es el modelo 390, su finalidad y cómo se presenta.

Contenido:

1. ¿Qué es el Modelo 390?
2. Conceptos Básicos del Modelo 390
3. Cumplimentación del Modelo 390
4. Presentación del Modelo 390

Día 12: Conceptos Básicos de Nómina de un Empleado

Objetivo: Comprender los elementos básicos de una nómina, las deducciones de la Seguridad Social y las retenciones a cuenta.

Contenido:

1. Conceptos Básicos de una Nómina
2. Deducciones de Seguridad Social
3. Retenciones a Cuenta del IRPF
4. Aplicación del Convenio Laboral
5. Coste de Trabajador

Día 13: Retribuciones de Socios y Administradores de Empresa

Objetivo: Comprender las particularidades de las retribuciones de socios y administradores de empresas, sus implicaciones fiscales y legales.

Contenido:

1. Conceptos Básicos de Retribuciones de Socios y Administradores
2. Salarios y Compensaciones
3. Dividendos
4. Compensaciones Adicionales
5. Regulación y Documentación
6. Coste Total para la Empresa

Día 14: Trámites en el Registro Mercantil

Objetivo: Comprender los distintos trámites necesarios en el Registro Mercantil.

Contenido:

1. Constituciones
2. Modificaciones y Ampliaciones
3. Apoderamientos
4. Cuentas Anuales
5. Nombramientos de Auditores de Cuentas

Día 15: Importancia de la Conciliación Bancaria

Objetivo: Entender la importancia de la conciliación bancaria y aprender a realizar este proceso de manera efectiva.

Contenido:

1. Conceptos Básicos de la Conciliación Bancaria
2. Beneficios de la Conciliación Bancaria
3. Proceso de Conciliación Bancaria
4. Herramientas para la Conciliación Bancaria
5. Frecuencia de la Conciliación Bancaria

Día 16: Balance de Pérdidas y Ganancias

Objetivo: Comprender el balance de pérdidas y ganancias, su estructura y cómo interpretarlo.

Contenido:

1. Conceptos Básicos del Balance de Pérdidas y Ganancias
2. Estructura del Balance de Pérdidas y Ganancias
3. Interpretación del Balance de Pérdidas y Ganancias
4. Utilización del Balance de Pérdidas y Ganancias
5. Herramientas y Recursos

Día 17: Balance de Situación

Objetivo: Comprender qué es el balance de situación, su estructura y qué refleja sobre la situación financiera de una empresa.

Contenido:

1. Conceptos Básicos del Balance de Situación
2. Estructura del Balance de Situación
3. Interpretación del Balance de Situación
4. Utilización del Balance de Situación
5. Herramientas y Recursos

Día 18: Impuesto de Sociedades

Objetivo: Comprender qué es el Impuesto de Sociedades, su estructura y cómo se calcula y declara.

Contenido:

1. Conceptos Básicos del Impuesto de Sociedades
2. Base Imponible
3. Tipos Impositivos
4. Deducciones y Bonificaciones
5. Declaración y Pago del Impuesto de Sociedades

Día 19: Pagos Fraccionados a Cuenta del Impuesto de Sociedades, Modelo 202

Objetivo: Comprender qué son los pagos fraccionados a cuenta del Impuesto de Sociedades y cómo se calculan y presentan mediante el modelo 202.

Contenido:

1. Conceptos Básicos de los Pagos Fraccionados
2. Obligados a Realizar Pagos Fraccionados
3. Cálculo del Pago Fraccionado
4. Cumplimentación del Modelo 202
5. Presentación del Modelo 202

Día 20: Cuentas Anuales

Objetivo: Comprender el concepto de cuentas anuales, las obligaciones legales y el calendario para su presentación.

Contenido:

1. Concepto de Cuentas Anuales
2. Obligaciones Legales
3. Calendario de Presentación
4. Componentes Detallados
5. Ejemplo Práctico

Opciones de Pago:

- Reserva de plaza: 150 € (enlace para pago de reserva: [pago de reserva del curso](#))
- Resto del pago antes del inicio de la formación (se puede fraccionar en 2 plazos)

- Plazo de cancelación y reembolso: **14 días**

Opción de curso ampliado “Empresa”:

- **Duración Total:** 80 horas + 6 meses de tutorías vía chat.
- **Precio:** 2.999 € o 299€ al mes durante 12 meses.
- Incluye aprendizaje de uso de software de gestión integral [Holded.com](https://www.holded.com), migración de datos y configuraciones iniciales de puesta en marcha (Programación [Holded Academy](https://www.holded.com/academy))
- **Acceso a la obtención de [certificado de profesionalidad ADGD0210](#)** (Precio de licencia no esta incluida: **336 €**)
- Se ofrecen las mismas opciones de fraccionamiento de pago

